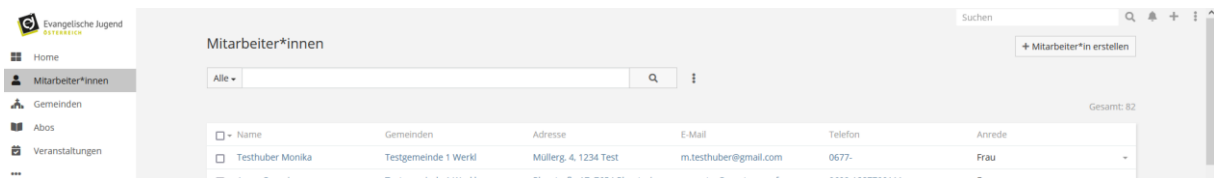


## EJÖ-Datenbank: Jährliche Aktualisierung der Mitarbeitendendaten (jährlich im Oktober)

Kontakt für Fragen: [datenbank@ejoe.at](mailto:datenbank@ejoe.at)

### a) Aktualisierung des Arbeitsjahres bei bereits in diesem/letztem Jahr gemeldeten Mitarbeitenden (Massenänderung)

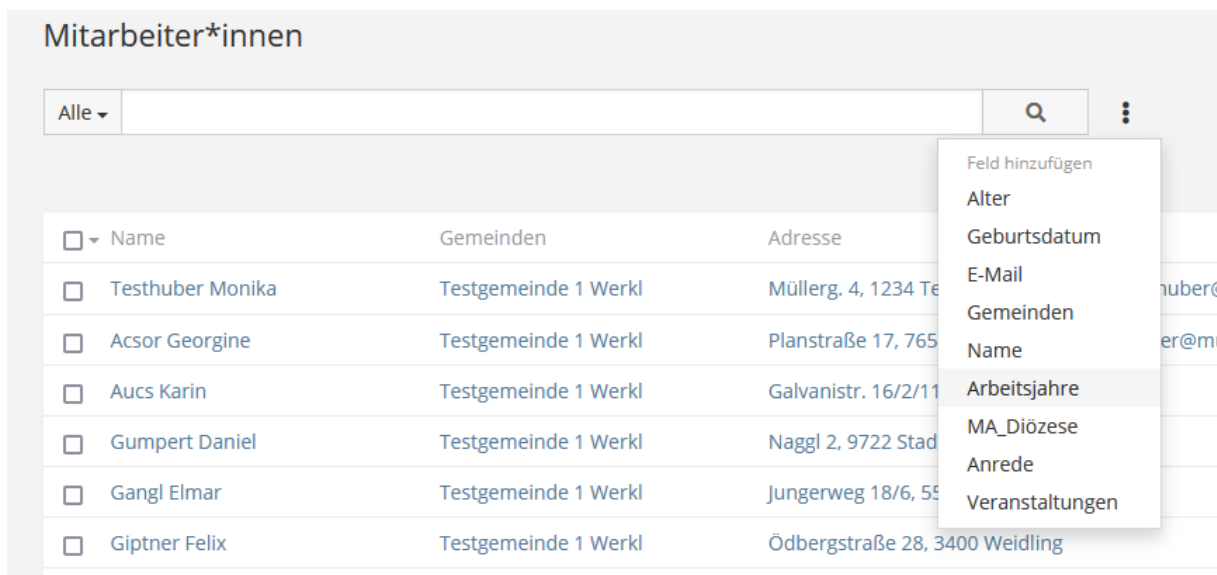
Nach dem Login links Klick auf „Mitarbeiter\*innen“



Name	Gemeinden	Adresse	E-Mail	Telefon	Anrede
Testhuber Monika	Testgemeinde 1 Werkl	Müllerg. 4, 1234 Test	m.testhuber@gmail.com	0677-	Frau
Acsor Georgine	Testgemeinde 1 Werkl	Planstraße 17, 7654 Rhantasten	a.mustard@mustard.com	0666-1887300111	Frau

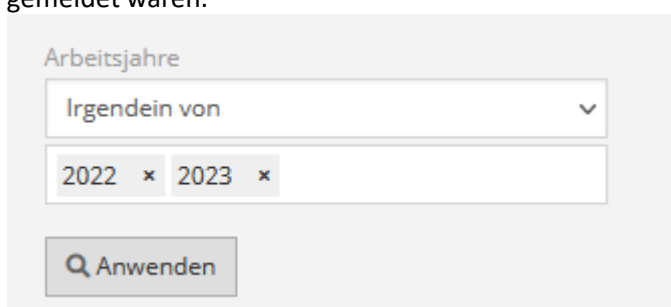
Um nicht alle jemals gemeldeten (hier 82 – das sieht man an der Zahl rechts oberhalb der Tabelle), sondern nur zB die Mitarbeitenden von diesem und letztem Jahr anzuzeigen, **empfehlen wir, erst mal nach Arbeitsjahr zu filtern:**

Klick auf 3 Punkte rechts vom Suchfeld → „Arbeitsjahre“



Name	Gemeinden	Adresse
Testhuber Monika	Testgemeinde 1 Werkl	Müllerg. 4, 1234 Test
Acsor Georgine	Testgemeinde 1 Werkl	Planstraße 17, 7654 Rhantasten
Aucs Karin	Testgemeinde 1 Werkl	Galvanistr. 16/2/11
Gumpert Daniel	Testgemeinde 1 Werkl	Naggl 2, 9722 Stad
Gangl Elmar	Testgemeinde 1 Werkl	Jungerweg 18/6, 55
Giptner Felix	Testgemeinde 1 Werkl	Ödbergstraße 28, 3400 Weidling

Nun zB dieses und letztes Jahr hinzunehmen. Oder auch nur dieses Jahr – ganz nach Belieben. Dann Klick auf „Anwenden“. So scheinen nur die Personen auf, die in den gewählten Arbeitsjahren gemeldet waren.



Arbeitsjahre

Irgendein von ▾

2022 × 2023 ×

Anwenden

Da anzunehmen ist, dass der Großteil der im Vorjahr gemeldeten Mitarbeitenden auch weiter mitarbeiten wird, empfehlen wir folgende Vorgangsweise: Durch Klick auf das Kästchen links von „Name“ können alle Personen markiert werden.

Dann kann vereinzelt bei jenen, die kommendes Arbeitsjahr nicht mehr mitarbeiten, der Haken entfernt werden. Alle weiteren bleiben markiert, sodass mittels Massenänderung für alle zugleich das neue Arbeitsjahr hinzugefügt werden kann.

*[Alternativ können die Mitarbeitenden für das kommende Arbeitsjahr einzeln angeklickt werden]*

Arbeitsjahre

Irgendein von ▾

2023 ×

Aktionen ▾

<input checked="" type="checkbox"/> Name	Gemeinden
<input checked="" type="checkbox"/> Testhuber Monika	Testgemeinde 1 Werkl
<input checked="" type="checkbox"/> Acsor Georgine	Testgemeinde 1 Werkl

Wenn alle, die für das kommende Arbeitsjahr gemeldet werden sollen, markiert sind → Klick auf „Aktionen“ → „Massenänderung“

Aktionen ▾

- Löschen
- Zusammenführen
- Massenänderung
- Exportieren

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Gemeinden	Adresse	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Testhuber Monika	Testgemeinde 1 Werkl	Müllerg. 4, 1234 Test	m.test
<input checked="" type="checkbox"/>	Acsor Georgine	Testgemeinde 1 Werkl	Planstraße 17, 7654 Phantasien...	g.must
<input checked="" type="checkbox"/>	Aucs Karin	Testgemeinde 1 Werkl	Galvanistr. 16/2/11, 4040 Linz	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gumpert Daniel	Testgemeinde 1 Werkl	Naggl 2, 9722 Stadelbach	
<input type="checkbox"/>	Gangl Elmar	Testgemeinde 1 Werkl	Jungerweg 18/6, 5550 Radstadt	

Dann Klick auf „Feld hinzufügen“ → „Arbeitsjahre“

Mitarbeiter\*innen › Massenänderung

Aktualisieren Abbrechen

Feld hinzufügen ▾

- Arbeitsjahre
- MA\_Diözese

Klick auf „Hinzufügen“

Mitarbeiter\*innen > Massenänderung

**Aktualisieren** Abbrechen

Feld hinzufügen ▾

Arbeitsjahre

Hinzufügen

Auswahl des Arbeitsjahres, das hinzugefügt werden soll und Klick auf „Auswählen“  
*[wer das aktuelle Arbeitsjahr noch nicht aktualisiert hatte, kann nun auch das aktuelle sowie das kommende Jahr anklicken und beide Jahre gemeinsam aktualisieren]*

Eintrag hinzufügen

**Auswählen** Abbrechen

2024

2023

Klick auf „Aktualisieren“. Fertig 😊

Mitarbeiter\*innen > Massenänderung

**Aktualisieren** Abbrechen

Feld hinzufügen ▾

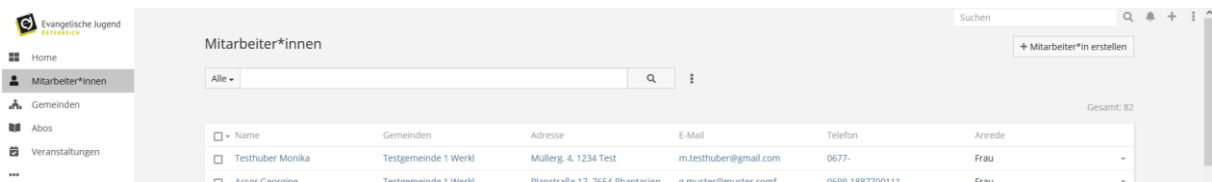
Arbeitsjahre

2024 ✕  
Hinzufügen

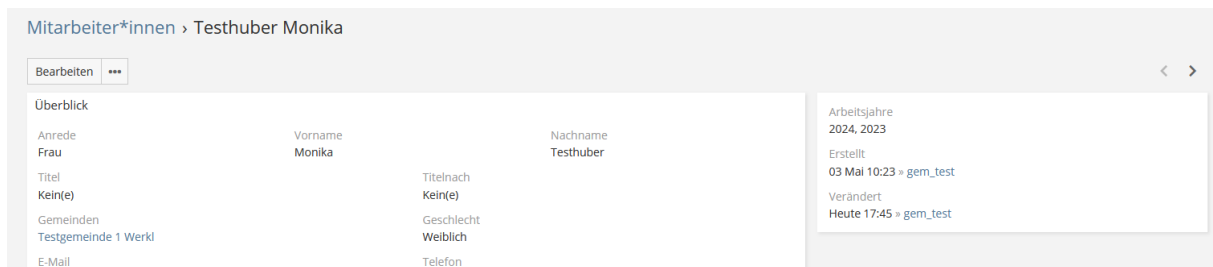
## b) Aktualisierung bzw. Korrektur des Arbeitsjahres bei einzelnen Mitarbeitenden

In jedem einzelnen Datensatz können die Arbeitsjahre ebenfalls geändert werden. Dies ist sinnvoll, wenn zu einem späteren Zeitpunkt für einzelne Personen das Arbeitsjahr hinzugefügt werden soll oder wenn im Rahmen der Massenänderung versehentlich für eine Person das neue Arbeitsjahr hinzugefügt wurde, diese aber eigentlich doch nicht mehr aktiv ist.

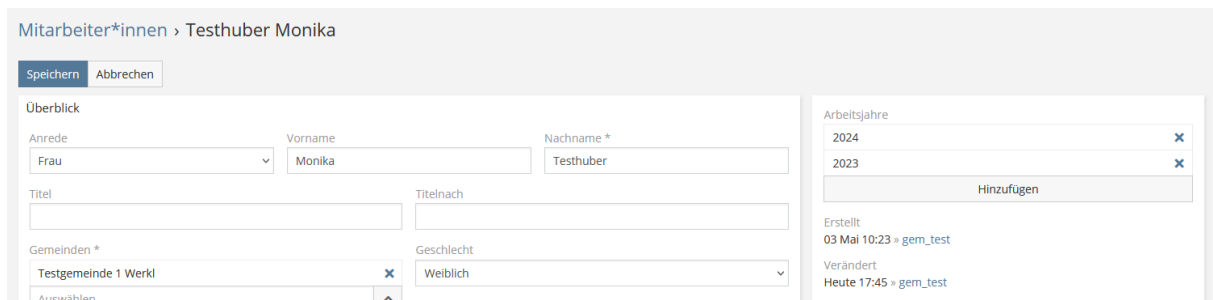
Nach dem Login links Klick auf „Mitarbeiter\*innen“



Klick auf den entsprechenden Namen, wo das Arbeitsjahr geändert werden soll. Dann Klick auf „Bearbeiten“

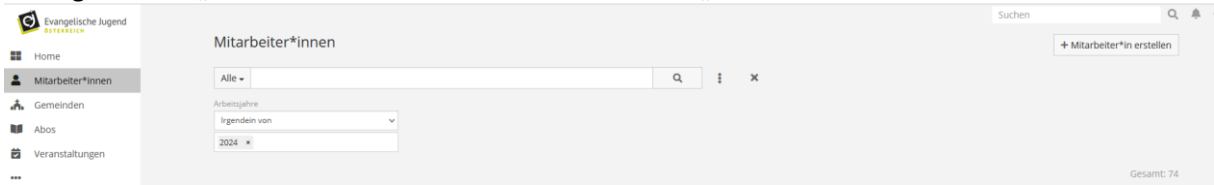


Nun können Arbeitsjahre hinzugefügt oder gelöscht werden. Anschließend Klick auf „Speichern“.  
*[Alternativ: Klick auf den Stift rechts bei „Arbeitsjahre“ – „Hinzufügen“ – Jahr auswählen oder löschen – „aktualisieren“]*



## c) Hinzufügen neuer Mitarbeitender

Im Registerblatt „Mitarbeiter\*innen“ Klick rechts oben auf „+ Mitarbeiter\*in erstellen“



Alle Daten eintragen, bitte auch das **Geschlecht** angeben (sofern bekannt; Voreinstellung ist „Divers“) und **nicht vergessen, rechts das Arbeitsjahr hinzuzufügen!** Zum Schluss Klick auf „Speichern“.

Das meiste ist selbsterklärend. Nur das Hinzufügen der Adresse ist etwas komplizierter:

Klick bei **Adresse** auf ^ und dann erst mal suchen, ob die Adresse schon in der Datenbank ist. Wenn ja, hinzufügen. Wenn nein → Adresse Erstellen.

Auswählen: Adresse

Daten eingeben und Klick auf „Speichern“

Adresse erstellen

## Kontrolle der Daten auf Richtigkeit

Die erste Übersicht in der Rubrik „Mitarbeiter\*innen“ zeigt schon einige Daten der Mitarbeitenden an. Bitte um Durchsicht bzw. Abfrage bei den Mitarbeitenden, ob diese Daten noch aktuell sind.

Mitarbeiter\*innen + Mitarbeiter\*in erstellen

Alle

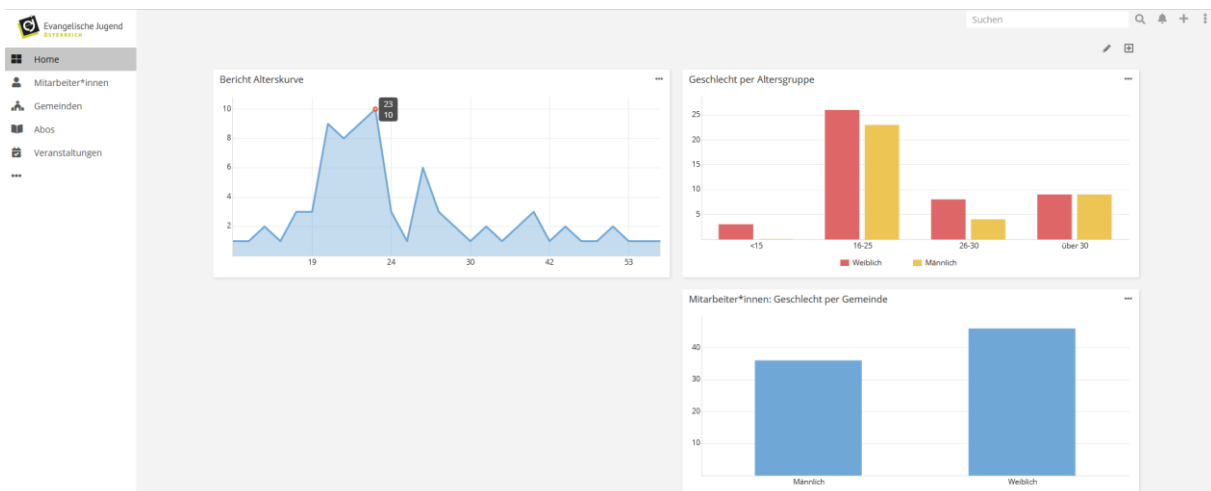
Arbeitsjahre  
Irgendein von

2024

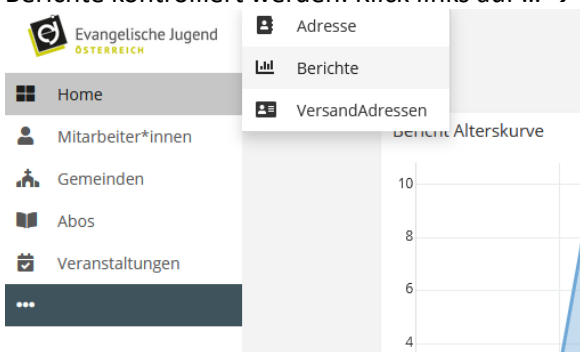
Gesamt: 74

<input type="checkbox"/> Name	Gemeinden	Adresse	E-Mail	Telefon	Anrede
<input type="checkbox"/> Testhuber Monika	Testgemeinde 1 Werkl	Müllerg. 4, 1234 Test	m.testhuber@gmail.com	0677-	Frau
<input type="checkbox"/> Aucs Karin	Testgemeinde 1 Werkl	Galvanistr. 16/2/11, 4040 Linz			Frau
<input type="checkbox"/> Gumpert Daniel	Testgemeinde 1 Werkl	Naggi 2, 9722 Stadelbach			Herr
<input type="checkbox"/> Hartner Florian	Testgemeinde 1 Werkl	Schönberggasse 20f, 7361 Lutz...			Herr
<input type="checkbox"/> Edlinger Foad	Testgemeinde 1 Werkl	Ringsteinerweg 7, 8061 St. Rad...			Herr

Auf der Startseite ist (sofern die Voreinstellungen nicht geändert wurden) die Alterskurve zu sehen und die Geschlechtsverteilung. Voreinstellung bei Geschlecht ist „Divers“. Wenn also die Statistik sehr viele diverse Personen anzeigt, könnte es sein, dass bei manchen Personen vergessen wurde, das Geschlecht auf „männlich“ oder „weiblich“ einzustellen. Wenn bei der Alterskurve unrealistische Alter dabei sind, können diese ebenfalls gefunden werden. Durch Klick in die Grafiken werden die entsprechenden Personen angezeigt.



Damit Mitarbeitende zielgruppengerecht kontaktiert werden können, ist es wichtig, dass auch der Arbeitsbereich ab und zu kontrolliert und aktualisiert wird. Arbeitsbereiche können am besten mittels Berichte kontrolliert werden: Klick links auf ... → Berichte



Auswahl des Berichts „Arbeitsbereich“

Berichte

Alle ▾

Berichte

<input type="checkbox"/> Name ▾	Entitätstyp
<input type="checkbox"/> 90 Jahre Save the Date	Mitarbeiter*i
<input type="checkbox"/> AK JG	Mitarbeiter*i
<input type="checkbox"/> AK-KIGO	Mitarbeiter*i
<input type="checkbox"/> <u>Arbeitsbereich</u>	Mitarbeiter*i
<input type="checkbox"/> DJR Glied <input type="button" value="Arbeitsbereich"/>	Mitarbeiter*i

Nun kann jeder Arbeitsbereich einzeln abgefragt werden.

Ein Bereich „ja“, alle anderen Bereiche auf „Any“ stellen. Nur so werden alle Mitarbeitenden aus einem Bereich gefunden.

Es empfiehlt sich, das Arbeitsjahr dazunehmen, da ansonsten alle jemals gemeldeten Personen aus diesem Arbeitsbereich angezeigt werden.

Dann Klick auf „Ausführen“.

Berichte > Arbeitsbereich

Name	Arbeitsbereich	Typ	List
Kategorie	Kein(e)	Entitätstyp	Mitarbeiter*in

Bericht

Kinder MA:  ▾

KIGO MA:  ▾

Teen MA:  ▾

JUNGSCHAR MA:  ▾

FAM JUGO MA:  ▾

KONFIARB:  ▾

JUGEND MA:  ▾

Junge Erwachsene:  ▾

Arbeitsjahre

Irgendein von:

Gesamt: 3

<input type="checkbox"/> Name	E-Mail	Alter	Kinder...	KIGO ...	Teen ...	JUNGS...	FAM J...	KONFI...	JUGEN...	Junge ...
<input type="checkbox"/> Christen Günther	marku...	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Binder Thomas	toni.3...	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gschier Victoria	gschie...	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Es gibt weitere praktische Berichte und es können auch neue Berichte angelegt werden. Wichtig ist nur: **bitte bestehende Berichte nur löschen oder verändern, wenn diese von dir/Ihnen selbst angelegt wurden!!**

**DANKE für die Mithilfe!**